

Merci d'insérer le logo de votre entreprise

Déroulement d'un entretien d'embauche

X	Déroulement
	Présentation de l'entreprise formatrice à l'aide de documents (dans la mesure du possible les remettre à la candidate/au candidat) <ul style="list-style-type: none">• Histoire• Culture et Organisation• Nombre de collaborateurs et de personnes en formation• Horaires de travail, vacances (fermeture annuelle de l'entreprise), jours fériés• Conditions de travail• Dispositions particulières
	Présentation de la formation dans l'entreprise <ul style="list-style-type: none">• Encadrement ou accompagnement• Durée de la formation• Programme de formation, documentation didactique et cours interentreprises• Formation propre à la branche (cours facultatifs, maturité professionnelle)• Semaines de la préparation à l'examen final / examen final• Salaire et prestations sociales
	Justification de la candidature <ul style="list-style-type: none">• Comment le/la candidat- e- a t il/elle choisi cette profession?• Connaît-il/elle la profession choisie et les possibilités qu'elle offre?• A quelles autres professions s'intéresse- t-il/elle?• A quoi tient sa connaissance de l'entreprise?• Pourquoi a-t-il/elle envoyé son dossier de candidature?• Pourquoi a-t-il/elle choisi cette branche?
	Parcours scolaire <ul style="list-style-type: none">• Quelles on été les écoles fréquentées?• Quelle est l'attitude du/de la candidat-e face à l'école?• Quelles sont ses branches favorites?• Notes (forces et faiblesses sur le plan scolaire?)
	Environnement personnel et familial <ul style="list-style-type: none">• Quelle est l'activité professionnelle des parents?• A-t-il/elle des frères et soeurs?• Quelles relations a-t-il/elle avec ses parents et frères et sœurs ?• Habite-t-il/elle chez ses parents ?
	Pour toutes autres questions, voir la « Feuille d'évaluation pour la sélection »! (Aide mémoire 2.2)