

**Bitte Firmenlogo einfügen**

## **Checkliste Lehrvertrag - Anstellung**

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Beruf \_\_\_\_\_

Legende: BB = Berufsbildner/in  
LP = Lernende Person  
BBA = Berufsbildungsamt

<b>Was?</b>	<b>Wer?</b>	<b>Wann?</b>	<b>Bemerkungen</b>
Lehrverträge erstellen	BB		
Lehrverträge zur Unterschrift der lernenden Person zukommen lassen (evtl. anlässlich eines Anstellungsgesprächs)	BB		
Lehrverträge an Lehrbetrieb retournieren	LP		
Lehrverträge zur Genehmigung dem Berufsbildungsamt (BBA) zustellen	BB		
Genehmigte Lehrverträge dem Lehrbetrieb und der lernenden Person zurückschicken (1 Exemplar bleibt beim BBA)	BBA		
Lernende Person bei der Berufsfachschule / Berufsmaturitätsschule anmelden (kantonale Regelungen beachten)	BB		
Lernende Person schriftlich für den Lehrbeginn einladen	BB		

Bitte beachten Sie: Wenn das Unternehmen als Partnerin zu einem **Lehrbetriebsverbund** gehört, muss in der Regel zusätzlich zum Lehrvertrag eine Vereinbarung abgeschlossen werden. Diese ist ebenfalls dem kantonalen Berufsbildungsamt zusammen mit den Lehrverträgen einzureichen.